

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Kategori Informasi				Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
						Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang dicekualikan	
1	Tugas dan Fungsi Diskominfo Prov. Kaltim	Tugas pokok dan fungsi Diskominfo Prov. Kaltim	Kasubag Umum	Tahun 2009 di Samarinda	Buku	√				5 Tahun
2	Domisili, beserta alamat lengkap dan kontak	Domisil, alamat dan nomor kontak PNS	Kasubbag Umum	Tahun 2013 di Samarinda	Buku alamat & Nomor Kontak	√				Selama Masih Berlaku
3	Visi dan Misi Diskominfo Prov. Kaltim	Visi dan Misi	Kasubbag Perencanaan Program	Tahun 2019 di Samarinda	Renstra Diskominfo	√				5 Tahun
4	Struktur Organisasi Diskominfo Prov. Kaltim	Struktur Organisasi	Kasubbag Umum	Tahun 2017 di Samarinda	Bagan/Diagram	√				Selama Masih Berlaku
5	Profil Singkat dan Tugas Pokok Fungsi Pejabat Struktural dan PNS	Profil, Tugas Pokok dan Fungsi Pejabat Struktural dan PNS	Kasubbag Umum	2018, Di Samarinda	Buku/Laporan	√				5 Tahun
6	Program, Kegiatan dan Kinerja	Program dan Kegiatan serta capaian kinerja	Kasubbag Perencanaan Program	2018, Di Samarinda	Laporan	√				5 Tahun
7	Nama Penanggung Jawab Program dan Kegiatan	Nama Penanggung Jawab Program dan Kegiatan	Kasubbag Umum dan Kasubbag Perencanaan Program	2018, Di Samarinda	Surat Keputusan	√				1 tahun
8	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Pagu Anggaran	Kasubbag Umum dan Kasubbag Perencanaan Program	2018, Di Samarinda	Laporan	√				1 tahun
9	Anggaran Program dan Kegiatan Diskominfo Prov. Kaltim	Anggaran Program dan Kegiatan	Kasubbag Keuangan	2018, Di Samarinda	Laporan	√				5 Tahun
10	Hasil-hasil peliputan berupa berita di website	Liputan Berita	Kasi Pengelolaan Opini Informasi Publik	2019, wil. Kaltim	Berita di website	√				Selama Masih Berlaku
11	Spanduk/Balho, Brosur, Leaflet, dan Buletin	Media publikasi tupoksi Diskominfo. Prov. Kaltim	Kasi Media Publik	2018, wil. Kaltim	Spanduk/ Brosur	√				1 tahun
12	Daftar Pelaksanaan Anggaran Diskominfo Prov. Kaltim	Program dan Kegiatan Serta Pagu Anggaran	Kasubbag Perencanaan Program	2018, Di Samarinda	Buku	√				1 tahun
13	Laporan Kinerja / Laporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah	Capaian Kinerja	Kasubbag Perencanaan Program	2018, Di Samarinda	Laporan	√				1 tahun
14	List Penyebaran Informasi tentang Menara	Data dan Informasi Menara	Bidang Wasdal	2016-2017, Wil. Kaltim	Laporan	√				2 tahun
15	List Penyelenggaraan siaran TV	Data & Informasi siaran TV	Bidang TKP	2016-2017, Wil. Kaltim	Laporan	√				1 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan/perubahan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Kategori Informasi				Jangka waktu penyempunaan/retensi arsip
						Wajib Disediakan dan Dimumkan Berkala	Wajib Dimumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
16	Hasil dokumentasi kegiatan Pemprov baik di website Diskominfo maupun di W/EK.	Display foto-foto kegiatan	Kasi Pengelolaan Opini Informasi Publik	2018, wil. Kaltim	Foto di website	√				Selama Masih Berlaku
17	Laporan TEPPRA	Laporan fisik dan keuangan TEPPRA	Kasubag Perencanaan	2018, Di Samarinda	Laporan	√				Selama Masih Berlaku
18	Laporan Monitoring dan Evaluasi Diskominfo Prov. Kaltim	Laporan Monitoring dan Evaluasi Diskominfo Prov. Kaltim	Kasubag Perencanaan	Tahun 2018 di Samarinda	Laporan	√				1 tahun
19	Laporan jumlah menara semua provider di kaltim	Data & informasi jumlah menara	Informatika dan Penyiaran	2016, wil. Kaltim	Laporan	√				Selama Masih Berlaku
20	Laporan Barang dan Jasa	Informasi laporan barang dan jasa	Kasubag Umum	2017. di Samarinda	Buku dan Aplikasi SIKAP	√				1 tahun
21	Laporan Penggunaan Bandwith	Data dan informasi penggunaan bandwith	Kasi. Pengembangan TI	2018, Di Samarinda	Laporan	√				2 tahun
22	Data rekapitulasi BTS Provider Seluler di Kaltim	Data & informasi jumlah BTS	Pos dan Filateli	2016, wil. Kaltim	Laporan	√				Selama Masih Berlaku
23	Data tahun 2018,tentang blankspot wilayah Kaltim	Data & informasi jumlah blankspot	Kasi Pengawasan Dan Pengendalian KPU/USO	2018, wil. Kaltim	Laporan	√				1 tahun
24	Data tahun 2017, tentang pantauan program KPU-USO telekomunikasi	Data & informasi KPU-USO	Kasi Pengawasan Dan Pengendalian KPU/USO	2018, wil. Kaltim	Buku dan laporan	√				1 tahun
25	Data tahun 2016, tentang pembangunan menara telekomunikasi	Data & informasi pembangunan menara	Bidang Wasdal	2016, Mahulu, Kutim,Paser	Buku dan laporan	√				5 tahun
26	Data tahun 2016,tentang jumlah penyelenggara pos di wilayah kaltim	Data & informasi penyelenggara pos/jastip	Bidang Wasdal	2016, wil. Kaltim	Buku dan laporan	√				Selama Masih Berlaku
27	Data tahun 2015-2016 & hasil verifikasi izin penyelenggaraan penyiaran	Data, informasi, berita acara verifikasi lembaga penyiaran	Kasi Wasdal Informatika Dan Penyiaran	2016-2017, wil. Kaltim	Rekomendasi	√				Selama Masih Berlaku
28	Data E-government	Laporan pemeringkatan e-government	Kasi Pengelolaan E-Government	2018, Di Samarinda	Laporan	√				2 tahun
29	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan	Data dan Informasi peserta pelatihan	Kasi Pengembangan SDM Teknologi Informasi	2017, Di Samarinda	Laporan	√				2 tahun
30	Daftar Website Diskominfo Prov. Kaltim	Data dan Informasi Website Diskominfo Prov. Kaltim	Kasi Pengelolaan Domain Dan Aplikasi	2018, Di Samarinda	Data	√				1 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan/perubahan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Kategori Informasi				Jangka waktu penyimpanan/renensi arsip
						Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Mertta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang dicekualikan	
31	Daftar penggunaan perangkat lunak di Diskominfo Prov. Kaltim	Data dan Informasi Peserta pelatihan	Kasi Pengembangan SDM Teknologi Informasi	2018, Di Samarinda	Laporan	V				1 tahun
32	Daftar Koneksi Jaringan Diskominfo Prov. Kaltim	List pengguna di jaringan Diskominfo Prov. Kaltim	Kasi Keamanan Jaringan Informasi dan Komunikasi	2018, Di Samarinda	List	V				Selama Masih Berlaku
33	Catatan Akhir Laporan Keuangan	Laporan arus kas	Kasubag Keuangan	2018, Di Samarinda	Laporan	V				1 tahun
34	Neraca Keuangan	Neraca Keuangan	Kasubag Keuangan	2018, Di Samarinda	Laporan	V				1 tahun
35	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan Realisasi Anggaran	Kasubag Keuangan	2018, Di Samarinda	Laporan	V				Selama Masih Berlaku
36	Laporan Layanan Informasi	Laporan Layanan Informasi dilingkungan Diskominfo	Bidang IKP	2018, Di Samarinda	Laporan	V				1 tahun
37	Laporan akses informasi publik	Laporan chat Online website Diskominfo	Bidang Aptika	2018, Di Samarinda	Laporan	V				1 tahun
38	Dokumen pendukung	Informasi yang digunakan dalam proses perumusan peraturan	Kasubag Umum	2018, Di Samarinda	Pergub, Perpres, Perda, Permendagri	V				Selama Masih Berlaku
39	Informasi Prosedur Permohonan Informasi secara Online menggunakan aplikasi mobile	SOP Aplikasi Mobile PPIID Kaltim 2018	Bidang IKP	2018, Di Samarinda	Aplikasi	V				Selama Masih Berlaku
40	Daftar Informasi Publik Diskominfo Prov. Kaltim	Data & Informasi Publik Diskominfo Prov. Kaltim	Kasi Pengelolaan Informasi	2019, Di Samarinda	List Informasi	V				1 tahun
41	Informasi sesuai tupoksi Diskominfo Prov. Kaltim	Data & informasi publik secara berkala	Kasi Pengelolaan Informasi	2018, Di Samarinda	Link data & info web Diskominfo Prov. Kaltim	V				1 tahun
42	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah disahkan	Informasi peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan	Bidang IKP, Sekretariat, Bidang Aptika	Tahun 2018 di Samarinda	SK Gubernur	V				Selama Masih Berlaku
43	SOP Fasilitasi Sengketa Informasi	Alur kerja dan aturan melaksanakan kegiatan Fasilitasi Sengketa Informasi	Bidang IKP	2018, Di Samarinda	Buku			V		5 Tahun
44	SOP Kegiatan Pameran	Alur kerja dan aturan melaksanakan kegiatan Pameran	Bidang IKP	2018, Di Samarinda	Buku			V		6 Tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Kategori Informasi				Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
						Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang dicekualikan	
45	SOP Pelayanan Aspirasi dan Pengaduan Masyarakat	Alur kerja registrasi dan proses aspirasi	Bidang IKP	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
46	SOP Pelayanan Pengaduan Masyarakat	Alur kerja registrasi dan proses pengaduan	Bidang IKP	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
47	SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik	Alur kerja dalam melaksanakan kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Bidang IKP	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
48	SOP Pengawasan Peliputan	Alur prosedur dalam melaksanakan Pengawasan Peliputan	Bidang IKP	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
49	SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik	Alur prosedur dalam menyusun Daftar Informasi Publik	Bidang IKP	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
50	SOP SIAP	Alur prosedur dalam melayani aduan pelayanan informasi	Bidang IKP	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
51	SOP Uji Konsekuensi	Alur prosedur dalam melaksanakan Uji Konsekuensi	Bidang IKP	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
52	SOP Kenaikan Gaji Berkala Gol Ia	Alur kerja dan aturan melaksanakan Kenaikan Gaji Berkala Gol Ia	Kasubag Umum	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
53	SOP Pembuatan Usulan Kenaikan Pangkat	Alur kerja dan aturan melaksanakan Pembuatan Usulan Kenaikan Pangkat	Kasubag Umum	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
54	SOP Penjatihan Hukuman Disiplin Teguran	Alur kerja dan aturan melaksanakan Penjatihan Hukuman Disiplin Teguran	Kasubag Umum	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
55	SOP Surat Keluar	Alur kerja dan aturan membuat surat keluar	Kasubag Umum	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
56	SOP Usulan Cuti (Cuti Tahunan, alasan penting, sakit sampai 14 hari, cuti bersalin, sakit karena gugur kandungan)	Alur kerja dan aturan membuat Usulan Cuti (Cuti Tahunan, alasan penting, sakit sampai 14 hari, cuti bersalin, sakit karena gugur kandungan)	Kasubag Umum	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan/perbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Kategori Informasi				Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
						Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang dicecahkan	
57	SOP Usulan Kenaikan Gaji Berkala Got IV.a ke atas	Alur kerja dan aturan membuat Usulan Kenaikan Gaji Berkala Got IV.a ke atas	Kasubbag Umum	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
58	SOP Usulan Satya Lencana Karya Satya	Alur kerja dan aturan membuat Usulan Satya Lencana Karya Satya	Kasubbag Umum	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
59	SOP Absen Finger print dan manual	Alur kerja dan aturan melaksanakan Absen Finger print dan manual	Kasubbag Umum	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
60	SOP Penjatuhan Hukuman Disiplin Teguran Lisan	Alur kerja dan aturan melaksanakan Penjatuhan Hukuman Disiplin Teguran Lisan	Kasubbag Umum	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
61	SOP Surat Masuk	Alur kerja dan aturan membuat surat masuk	Kasubbag Umum	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
62	SOP Usulan cuti besar, cuti sakit lebih dari 14 hari, dan cuti bersalin anak ke 3 dan 4	Alur kerja dan aturan membuat Usulan cuti besar, cuti sakit lebih dari 14 hari, dan cuti bersalin anak ke 3 dan 4	Kasubbag Umum	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
63	SOP Penyusunan IKU	Alur kerja dan aturan menyusun IKU	Kasubbag Perencanaan	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
64	SOP Penyusunan Lakip	Alur kerja dan aturan menyusun Lakip	Kasubbag Perencanaan	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
65	SOP Penyusunan Renstra	Alur kerja dan aturan menyusun Renstra	Kasubbag Perencanaan	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
66	SOP Penyusunan RKA	Alur kerja dan aturan menyusun RKA	Kasubbag Perencanaan	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
67	SOP Penyusunan DPA	Alur kerja dan aturan menyusun DPA	Kasubbag Perencanaan	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
68	SOP Penyusunan Renja	Alur kerja dan aturan menyusun Renja	Kasubbag Perencanaan	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan/perbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Kategori Informasi				Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
						Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
69	SOP Pembuatan Daftar gaji	Alur prosedur dalam melakukan Pembuatan Daftar gaji	Kasubag Keuangan	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
70	SOP Pembayaran gaji	Alur kerja dan aturan melakukan Pembayaran gaji	Kasubag Keuangan	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
71	SOP Pembayaran tunjangan	Alur kerja dan aturan melakukan Pembayaran tunjangan	Kasubag Keuangan	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
72	SOP Penerbitan SPM	Alur kerja dan aturan melakukan Penerbitan SPM	Kasubag Keuangan	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
73	SOP Verifikasi Keuangan	Alur kerja dan aturan melakukan Verifikasi Keuangan	Kasubag Keuangan	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
74	SOP Penyusunan Laporan keuangan	Alur kerja dan aturan melakukan Penyusunan Laporan keuangan	Kasubag Keuangan	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
75	SOP Data Centre	Alur informasi permohonan Data Center	Bidang TIK	2018, Di Samarinda	Struktur			√		5 Tahun
76	SOP Co Location Server dan Hosting Aplikasi	Alur prosedur dalam Co Location Server dan Hosting Aplikasi	Bidang TIK	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
77	SOP Gangguan Keamanan jaringan	Alur prosedur dalam menangani Gangguan Keamanan jaringan	Bidang TIK	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
78	SOP Backup dan Restore Database	Alur prosedur dalam melakukan Backup dan Restore Database	Bidang TIK	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
79	SOP Pengelolaan Data	Alur prosedur dalam melakukan Pengelolaan Data	Bidang TIK	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
80	SOP Pengelolaan Gangguan Database	Alur kerja dan aturan melakukan pengelolaan Gangguan Database	Bidang TIK	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
81	SOP Integrasi dan Pertukaran Data Sistem Informasi	Alur kerja dan aturan melakukan Integrasi dan Pertukaran Data Sistem Informasi	Bidang TIK	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Kategori Informasi				Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
						Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merata	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
82	SOP Penyediaan Bandwidth	Alur kerja dan aturan Penyediaan Bandwidth	Bidang TIK	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
83	SOP Pemeliharaan dan Akses Data Center	Alur kerja dan aturan melakukan Pemeliharaan dan Akses Data Center	Bidang TIK	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
84	SOP Pengendalian Hak Akses Data	Alur kerja dan aturan Pengendalian Hak Akses Data	Bidang TIK	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
85	SOP Penanganan Gangguan Jaringan	Alur kerja dan aturan Penanganan Gangguan Jaringan	Bidang TIK	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
86	SOP Manajemen dan Akses Jaringan	Alur kerja dan aturan Manajemen dan Akses Jaringan	Bidang TIK	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
87	SOP Pelatihan dengan permohonan	Alur kerja dan aturan melakukan Pelatihan dengan permohonan	Bidang TIK	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
88	SOP Pelatihan rutin	Alur kerja dan aturan melakukan Pelatihan rutin	Bidang TIK	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
89	SOP Monitoring Website	Alur kerja dan aturan melakukan Monitoring Website	Bidang Aptika	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
90	SOP Pengamanan website	Alur prosedur dalam melakukan Pengamanan website	Bidang Aptika	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
91	SOP Pengelolaan website	Alur prosedur dalam melakukan Pengelolaan website	Bidang Aptika	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
92	SOP Permohonan email resmi pemprov Kaltim	Alur prosedur dalam melakukan Permohonan email resmi pemprov Kaltim	Bidang Aptika	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
93	SOP Perubahan nama IP sub domain	Alur prosedur dalam melakukan Perubahan nama IP sub domain	Bidang Aptika	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
94	SOP Pendaftaran nama IP Sub Domain	Alur prosedur dalam melakukan Pendaftaran nama IP Sub Domain	Bidang Aptika	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku


No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan/perbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Kategori Informasi				Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
						Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang dicekualikan	
95	SOP Pematik	Alur kerja dan aturan Pematik	Bidang Aptika	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
96	SOP Training/ Pelatihan	Alur kerja Pelatihan	Bidang Aptika	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
97	SOP Pembuatan Website Diskominfo Prov. Kaltim	Alur kerja pembuatan website Diskominfo Prov. Kaltim	Bidang Aptika	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
98	SOP Menghimpun Data Provider	Alur kerja dan aturan Menghimpun Data Provider	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
99	SOP Monitoring Blankspot se-Kaltim	Alur kerja dan aturan melakukan Monitoring Blankspot se-Kaltim	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
100	SOP Monitoring Data Informasi TV Berlangganan	Alur kerja dan aturan melakukan Monitoring Data Informasi TV Berlangganan	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
101	SOP Monitoring Data Informasi TV Siaran	Alur kerja dan aturan melakukan Monitoring Data Informasi TV Siaran	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
102	SOP Monitoring KPU-USO	Alur kerja dan aturan melakukan Monitoring KPU-USO	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
103	SOP Monitoring Menara Telekomunikasi	Alur kerja dan aturan melakukan Monitoring Menara Telekomunikasi	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
104	SOP Pembangunan Menara Telekomunikasi	Alur kerja dan aturan melakukan Pembangunan Menara Telekomunikasi	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
105	SOP Penyiaran dan Informatika	Alur kerja dan aturan melakukan Penyiaran dan Informatika	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
106	SOP Backup Data elektronik internal	Alur kerja dan aturan melakukan Backup Data elektronik internal	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
107	SOP Monitoring Peralatan Sandi dan APU	Alur kerja dan aturan melakukan Monitoring Peralatan Sandi dan APU	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Kategori Informasi				Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
						Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang dicekualikan	
108	SOP Operasional Peralatan Jammer	Alur kerja dan aturan Operasional Peralatan Jammer	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
109	SOP Pelaksanaan Kontra Pengideraan	Alur kerja dan aturan Pelaksanaan Kontra Pengideraan	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
110	SOP Pembinaan dan Sosialisasi Persandian	Alur kerja dan aturan Pembinaan dan Sosialisasi Persandian	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
111	SOP Penerimaan Naskah Berita Biasa melalui Fax	Alur kerja dan aturan Penerimaan Naskah Berita Biasa melalui Fax	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
112	SOP Penerimaan Naskah Berita Biasa melalui Email	Alur prosedur dalam melakukan Penerimaan Naskah Berita Biasa melalui Email	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
113	SOP Penerimaan Naskah Dinas yang dicekualikan	Alur prosedur dalam melakukan Penerimaan Naskah Dinas yang dicekualikan	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
114	SOP Pengujian perbaikan peralatan sandi dan APU	Alur prosedur dalam melakukan Pengujian perbaikan peralatan sandi dan APU	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
115	SOP Pengiriman Naskah Berita Biasa melalui Fax	Alur prosedur dalam melakukan Pengiriman Naskah Berita Biasa melalui Fax	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
116	SOP Pengiriman Naskah Berita Biasa melalui Email	Alur prosedur dalam melakukan Pengiriman Naskah Berita Biasa melalui Email	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
117	SOP Pengiriman Naskah Dinas yang dicekualikan	Alur prosedur dalam melakukan Pengiriman Naskah Dinas yang dicekualikan	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
118	SOP Pengiriman peserta diklat ahli sandi	Alur prosedur dalam melakukan Pengiriman peserta diklat ahli sandi	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
119	SOP Permohonan tzin POS	Alur prosedur dalam melakukan Permohonan Izin POS	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku
120	SOP Backup Data elektronik eksternal	Alur prosedur dalam melakukan Backup Data elektronik eksternal	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Buku			√		Selama Masih Berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Kategori Informasi				Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
						Wajib Disediakan dan Dimunculkan Berkala	Wajib Dimunculkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
121	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara	Laporan Harta Kekayaan yang dimiliki	Kasubag Umum	Tahun 2017 di Samarinda	Laporan			√		1 tahun
122	Jumlah dan Kebutuhan PNS, Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional Pengawasan	Jumlah PNS, Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional Pengawasan serta Kebutuhan yang akan datang	Kasubag umum	2018, Di Samarinda	Laporan			√		Selama Masih Berlaku
123	Daftar wartawan se-Kaltim	Daftar nama organisasi dan nama wartawan se-Kaltim	Bidang IKP	2018	list			√		Selama Masih Berlaku
124	Laporan Hasil Pelaksanaan Rapat FGD Penyelesaian Pembangunan BTS/USO	Laporan Hasil Pelaksanaan Rapat FGD Penyelesaian Pembangunan BTS/USO	Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian	2018, Di Samarinda	Laporan			√		5 tahun
125	Laporan Hasil Rapat Perpanjangan PKS	Laporan Hasil Rapat Koordinasi Perpanjangan Perjanjian Kerjasama PemprovKaltim dengan Pt. Mitratel terkait sewa Pemakaian Menara Telekomunikasi	Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian	2018, Di Samarinda	Laporan			√		Selama Masih Berlaku
126	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Penertiban Pengguna Frekuensi Radio	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Penertiban Pengguna Frekuensi Radio	Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian	2018, Di Samarinda	Laporan			√		5 tahun
127	Hasil survey lokasi menara yang akan dibangun	Data & informasi lokasi menara	Kasi Pengawasan Dan Pengendalian KPU/USO	2017, Berau	Hasil Survey Lahan			√		Selama Masih Berlaku
128	Topologi Jaringan	Informasi mengenai diagram jaringan	Kasi Pengelolaan data dan Integrasi sistem informasi	2017, Di Samarinda	Bagan			√		Selama Masih Berlaku
129	Rencana Strategis	Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Indikator, Program dan kegiatan, pagu anggaran, capaian kinerja, peluang dan tantangan	Kasubbag Perencanaan Program	Tahun 2019 di Samarinda	Buku/Laporan			√		5 tahun
130	Rencana Kerja dan Perjanjian Kerja	Indikator Kinerja, Program, kegiatan dan Anggaran	Kasubag Perencanaan Program	2018, Di Samarinda	Buku/Laporan			√		5 tahun
131	Rencana Kerja Anggaran	Program dan Kegiatan Serta Pagu Anggaran	Kasubag Perencanaan Program	2018, Di Samarinda	Buku			√		5 tahun
132	Target dan Capaian Program, Kegiatan dan Kinerja	Capaian Program. Kegiatan dan Kinerja yang telah diargetkan	Kasubag Perencanaan Program	2018, Di Samarinda	Laporan			√		5 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Kategori Informasi					Jangka waktu penyimpanan/ referensi arsip
						Wajib Disediakan dan Diumumkan Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang dicekualikan		
133	MOU Kerjasama Diskominfo dgn pihak ketiga	MOU Kerjasama Diskominfo dgn TVRI, RRI	Bidang IKP	2017, Samarinda	Berkas dan File MOU			V			Selama Masih Berlaku
134	MOU Kerjasama Diskominfo dgn pihak ketiga	Perjanjian Kerjasama antara Diskominfo dengan PT Dayamitra Telekomunikasi	Bidang Wasdal	2017, Di Samarinda	File MOU			V			5 tahun
135	MOU Kerjasama Diskominfo dgn pihak ketiga	Kesepakatan antara Diskominfo dengan KPID Prov Kaltim	Bidang Wasdal	2018, Di Samarinda	Berkas dan File MOU			V			3 tahun
136	Kontrak dan SPK pengadaan Barang/Jasa	Pengadaan Barang/Jasa	Bidang Wasdal	2019, Di Samarinda	Kontrak / SPK			V			Selama Masih Berlaku
137	Daftar Alamat Internet Protokol Private	Informasi Daftar Alamat Internet Protokol Private	Kasi Keamanan Jaringan Informasi Dan Komunikasi	2018, Di Samarinda	Buku						Selama Masih Berlaku
138	Konfigurasi Perangkat dan Jaringan	Informasi mengenai konfigurasi perangkat seperti Server, Router, Firewall dan Konfigurasi Jaringan	Kasi Keamanan Jaringan Informasi Dan Komunikasi	2018, Di Samarinda	Diagram					V	Selama Masih Berlaku
139	Kode Akses Elektronik	Informasi mengenai Kode Akses Elektronik	Kasi Keamanan Jaringan Informasi Dan Komunikasi	2018, Di Samarinda	Buku					V	Selama Masih Berlaku
140	Password Sistem Elektronik	Informasi mengenai Password Sistem Elektronik	Kasi Keamanan Jaringan Informasi Dan Komunikasi	2018, Di Samarinda	Buku					V	Selama Masih Berlaku
141	Database Sistem Informasi	Informasi mengenai Database Sistem Informasi	Kasi Keamanan Jaringan Informasi Dan Komunikasi	2018, Di Samarinda	Buku					V	Selama Masih Berlaku
142	Hasil nilai tes pada seleksi Calon Anggota Komisi Informasi Prov. Kaltim	Informasi mengenai hasil nilai tes pada seleksi Calon Anggota Komisi Informasi Prov. Kaltim	Bidang IKP	2020, di Samarinda	Berkas					V	Selamanya

a.n Kepala
SEKRETARIS,


Hi. EKA WAHYUNI, S. Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660204 198609 2 001